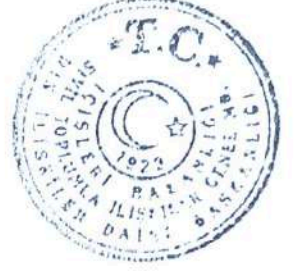


ULUSLARARASI GÜNEŞ ENERJİSİ TOPLULUĞU - TÜRKİYE BÖLÜMÜ (GÜNDER) TÜZÜĞÜ

Madde 1 – Bölümün Adı ve Merkezi

- Bölümün Adı:** Uluslararası Güneş Enerjisi Topluluğu – Türkiye Bölümü
- Bölümün Kısa Adı:** GÜNDER
- Bölümün Merkezi:** Ankara



Madde 2 – Bölümün Amaçları ve Çalışma Konuları

Uluslararası Güneş Enerjisi Topluluğu (International Solar Energy Society - ISES) – Türkiye Bölümü olarak ekonomik ve teknik olarak iş birliğini geliştirmek, bu konularda bilgi, görgü ve karşılıklı teknolojilerden yararlanmak maksadı ile Türkiye de veya yurt dışında güneş enerjisinin uygulanmasında bilim ve teknolojinin geliştirilmesi, güneş enerjisi konusunda temel ve uygulamalı araştırma ve geliştirmenin özendirilmesi, güneş enerjisi kullanımının yaygınlaştırılması, güneş enerjisi ile ilgili alanlarda eğitimin özendirilmesi amaçları doğrultusunda çalışmalarını sürdürür. Çalışma konuları ise aşağıda belirtilmiştir.

- Güneş enerjisi sektöründe, malzeme teknolojisi, yeni üretim teknik ve süreçlerinin geliştirilmesi (Ür-Ge), temel araştırmalar, araştırma ve geliştirme (Ar-Ge) faaliyetleri de dâhil olmak üzere tüm sistem bileşenleri, teknolojileri ve uygulamaları ile ilgili çalışmalara, yerli üreticilerin imalat yeterliliklerini artıracak yönde destek olmak, bu sektörde faaliyet gösterecek kişi ve kurumların eğitimini yönlendirmek, ürün/hizmet standartlarının ve destekleyici yönetmeliklerin belirlenmesine katkı sağlamak.
- Uluslararası Güneş Enerjisi Topluluğu (ISES), Uluslararası Enerji Ajansı (IEA) Uygulama Birimleri, Avrupa Birliği Fotovoltaik Teknoloji Platformu (EUPVPLATFORM), Avrupa Fotovoltaik Sanayi Birliği (EPIA), Avrupa Güneş Isıl Sanayi Federasyonu (ESTIF) gibi kuruluşlar başta olmak üzere ilgili uluslararası sektörel organizasyonlar ile yerel sektör paydaşlarının iletişimini kolaylaştırmak ve iş birliği yapmak.
- Güneş enerjisi sektörü ile sinerji sağlayacak her türlü enerji verimliliği, yenilenebilir enerji teknolojileri (rüzgar, biyokütle, jeotermal, dalga vb.) ve yenilenebilir/sürdürülebilir enerji, düşük karbon ekonomisi faaliyetlerini yürütmek ve katkı sağlamak.
- Güneş enerjisi alanında faaliyet gösteren üretici, satıcı ve uygulamacı olmak üzere tüm paydaşları bünyesinde toplayarak üyeleri arasında birlik, beraberlik ortamı oluşturmak ve sektörel bazda güç birliği tesisi ile üyeler arası dayanışmayı sağlamak.
- Güneş enerjisi bilincinin ve uygulamalarının ülke çapında yaygınlaştırılması ve ülke yararına dönüştürülmesi için ilgili kurumlar, STK ve diğer organizasyonlar nezdinde girişimlerde bulunmak, sonuçlarını oluşturmak ve bu sektörü ilgili platformlarda temsil etmek.
- Üniversiteler, Araştırma ve Geliştirme Kuruluşları vb. bilimsel örgütler ile diyalog kurularak güneş enerjisi alanında kurumlar arası iş birliği ortamı oluşturmak.
- Güneş enerjisi kullanımının yaygınlaştırılması için farkındalık yaratmak.
- Güneş enerjisi ile ilgili alanlarda eğitim düzenlenmek.

Kağıt 11 Eft EB K A P R

Madde 5 – Üyelik İşlemleri

a. Üyelik Türü

Bölümün **asil, fahri** olmak üzere iki tür üyesi vardır.

- **Asil Üyeler:** Asil üyeler, bölüme üye olmak hakkına sahip ve üyeliği Yönetim Kurulu'na kabul edilip, bu tüzüğe göre belirlenen ödentilerini düzenli olarak ödeyen, seçme ve seçilme hakkına sahip üyelerdir. Bölümün her türlü organında görev alabilir ve tüm faaliyetlerden yararlanabilir. Her asil üyenin Genel Kurul'da bu tüzükte belirtilen temsilci sayısında oy hakkı vardır. Asil üyeler, Bölümün "Danışma Kurulu" ve "Komisyonlar ve Çalışma Grupları" organlarında görev alabilirler.

o Asil Üyelik Statüleri

Asil üyelik statüleri aşağıdaki gibidir.

a) Kurumsal Üyelik

GÜNDER Yönetim Kurulu tarafından üyeliğe kabul edilmiş Tüzel Kişiler, Özel ve Kamu Üniversiteleri ya da Kamu Kurum ve Kuruluşları kurumsal üye statüsündedir.

b) Bireysel Üyelik

Güneş Enerjisi kaynağı, teknolojileri ve kullanım alanlarının araştırılması, geliştirilmesi ve uygulanması ile uğraşan, kendi talepleri ile Bölüm üyeliğini talep etmiş ve Yönetim Kurulu tarafından üyeliğe kabul edilmiş gerçek kişiler bireysel üyelik statüsündedir.

Fahri Üyeler: Fahri üyeler, Bölümün amacına ulaşabilmesi için uzaktan ve yakından, manevi, bedeni, fikri veya mali yardımda ve hizmette bulunan, Yönetim Kurulu'na kabul edilen veya GÜNDER Genel Sekreterliği ile kuruluşlar arasında yapılan "İşbirliği Protokolü" kapsamında fahri üyeliğe kabul edilen üyelerdir. Fahri üyelerin seçme ve seçilme hakkı olmayıp, sadece dinleyici sıfatı ile görüşmeleri izlemek ve görüş bildirmek için Genel Kurul toplantılarına katılabilirler, ödenti yükümlülükleri yoktur, isterlerse derneğe bağışta bulunabilirler. Fahri üyeler, Bölümün "Danışma Kurulu" ve "Komisyonlar ve Çalışma Grupları" organlarında görev alabilirler.

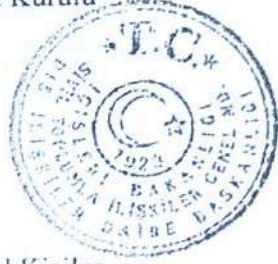
b. Üyelikten çıkma veya çıkarılma

Üyelikten çıkış: Her üye yazılı istifası koşulu ile üyelikten çıkma hakkına sahiptir. İstifa dilekçesi Yönetim Kurulu'na ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır.

Üyelikten çıkarılma: Aşağıda belirtilen hallerde, üyenin bölümle olan ilişkisine Yönetim Kurulunun alacağı kararlar son verilebilir.

Üyelikten çıkartılma halleri:

- Üyenin, Dernekler Kanununda, Medeni Kanunda veya GÜNDER Tüzüğünde tanımlanan şartlara göre üye olma vasfının yitirilmesi
- Üyenin, son Bir yıla ait aidatından (ödentisinden) fazla borcu olması ve o yılın bitiminden sonra iki ay içinde bu borcu ödemeyen üyeye Yönetim Kurulu kararı ile



[Handwritten signature]



[Handwritten signatures]

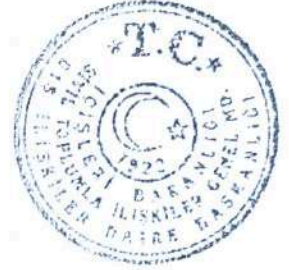
anılan borcun ve ferilerinin 30 gün içinde ödenmesi için yazılı ihtarda bulunulmasına rağmen, borcun kapatılmaması

- Üyenin, Bölüm organlarıncı verilen kararlara uymaması
- Üyenin Faaliyetlerinin, Bölüm organlarından "Etik ve Disiplin Kurulu" tarafından yapılan değerlendirme ile Yönetim Kuruluna sevk edilmesi ve Yönetim Kurulunca üyelikten çıkartılmasına karar verilmesi

Yönetim Kurulu, bu şartlarda alacağı üyelikten çıkarma kararını 30 gün içerisinde ilgili üyeye yazılı olarak bildirir. Dernekten çıkan veya çıkarılan üyenin, üyelik ödentisi, bağış ve diğer şekilde daha önce yapmış olduğu nakdi ve aynı yardımlar geri verilmez. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez. Üyelikten çıkarılanlar birikmiş borçlarını ödemededen bir daha derneğe üye olamazlar.

Madde 6 – Uluslararası Güneş Enerjisi Topluluğu – Türkiye Bölümü Organları

- a. Genel Kurul
- b. Yönetim Kurulu
- c. Denetim Kurulu
- d. Etik ve Disiplin Kurulu
- e. Danışma Kurulu
- f. Komisyonlar ve Çalışma Grupları



Madde 7 – Genel Kurul Toplantı Şekil ve Zamanları

Olağan Genel Kurul Toplantısı: Üç yılda bir Şubat ayında, Genel Kurula katılma hakkı bulunan asıl üyelerin katılımı ile genel kurul ilanında belirtilen yerde yapılır. (Geçici Madde: 19 Kasım 2019 tarihli Özel Gündemli Olağanüstü Genel Kurul'da alınan karar ile 15. Olağan Genel Kurul'da seçilmiş olan mevcut yönetimin görev süresinin 1 yıl daha uzatılması ve bir sonraki Genel Kurul Toplantısının Şubat 2022'de yapılmasına oy birliği ile karar verilmiştir.)

Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı: Yönetim Kurulu'nun veya Denetim Kurulu'nun gerekli gördüğü durumlarda ya da Genel Kurula katılma hakkı bulunan asıl üyelerin beşte birinin yazılı istekleri üzerine olağanüstü genel kurul ilanında belirtilen yerde yapılır.

Madde 8 – Genel Kurula Çağrı Usulü

Genel Kurul, toplantıya Yönetim Kurulu tarafından çağrılır.

Yönetim Kurulu, bölüm tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az 15 gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Çoğunluk sağlanamaması durumunda yeni toplantı için alternatif gün, saat ve yer bilgileri de bu çağrıda belirtilir. Ertelenen toplantı ile alternatif toplantı arasındaki süre 7 günden az, 60 günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç 6 ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, aynı esaslara göre yeniden çağrılır. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Handwritten signatures and initials: H. Le, Çoşkun, K. A. E. B.



Madde 9 – Toplantı Usulü

Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler, Yönetim Kurulu veya atadığı görevliler tarafından resmi kimlik belgeleri kontrol edilip katılım tutanağını imzalayarak toplantı yerine girerler. Kimlik belgesini göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile toplantıya katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantı yerine alınmaz. Bu kişiler ve GÜNDER üyesi olmayanlar, ayrı bir bölümde toplantıyı izleyebilirler.

Genel Kurul, asıl üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır. Salt çoğunluk sağlanmaması nedeni ile ertelenen Genel Kurul toplantılarının ikincisinde çoğunluk şartı aranmaz.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği üyelerden biri tarafından toplantı açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde bir tutanak düzenlenir. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve bir başkan vekili ile bir yazman seçilerek üç kişilik divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının belirlenmesi için yapılacak seçimlerde, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve katılım listesini imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenilirliğinin sağlanması Divan Başkanına aittir. Genel Kurul, gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlandırılır. Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır. Üyeler oyunu şahsen kullanmak zorundadır, vekâleten oy kullanılmaz.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve Divan Başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu Başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu Başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kurulu'na yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

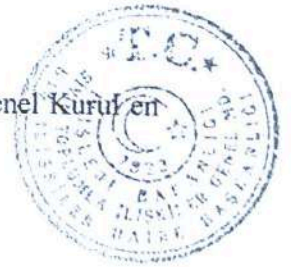
Madde 10 – Toplantı Gündemi ve Karar Alma

Genel Kurul Toplantısında, yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ayrıca, toplantıda hazır bulunan üyelerden en az üç kişi tarafından görüşülmesi istenen konular da yazılı başvuru ile teklif edilmesi halinde gündeme alınır. Kararlar mevcut üyelerin çoğunluğu ile alınır. Genel Kurulda seçimler ve oylamalar açık oylama usulü ile yapılır. Ancak üyelerden beşte birinin teklifi ile Yönetim Kurulu seçimi gizli oylama usulü ile yapılabilir.

Madde 11 – Genel Kurul'un Görev ve Yetkileri

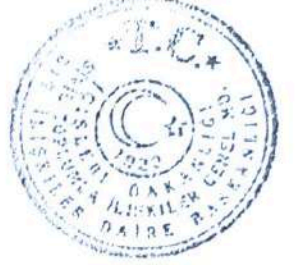
Aşağıda yazılı bulunan hususlar, Genel Kurulca görüşülerek karara bağlanır. Genel Kurul en yetkili karar organıdır.

- Yönetim, Denetim ve Etik ve Disiplin Kurullarının seçilmesi,
- Tüzüğün kısmen veya tamamen değiştirilmesi,
- Yönetim ve Denetim Kurulları raporlarının görüşülmesi, Yönetim Kurulu'nun ibra edilmesi,
- GÜNDER amaç, konu ve faaliyetlerine ilişkin konularda ticari işletme, laboratuvar, merkez, enstitü ve benzer nitelikli eğitim kurumu kurulması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
- Yıllık aidatların belirlenmesinde Yönetim Kurulunun yetkilendirilmesi.
- GÜNDER in feshedilmesi,
- Yönetim Kurulu'nun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including 'H. Çelik', 'K. Kaya', 'A. S. EB'.

- h) En yetkili organ olarak GÜNDER'in diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,
- i) Mevzuat ve Tüzüğüne göre Genel Kurulca yapılması belirlenen diğer görevlerin yerine getirilmesi,
- j) Yönetim Kurulu faaliyet ve mali raporların ibrasını oylanması,
- k) Denetim Kurulu raporlarının ibrasını oylanması,



Madde 12 – Seçim İşleri

Yönetim Kurulu, Seçimli Genel Kurul toplantısında yapılacak oylama ile seçilir.

Seçimli Genel Kurul sırasında Bölüm tarafından Yönetim Kurulu için başvuran adayların listesi divan başkanlığına iletir. Yönetim, denetim ve etik ve disiplin kurulu asıl ve yedek üye listelerini divan kuruluna yazılı olarak teslim edilir.

Oylamada, önerilen kurul listeleri blok olarak oylanır. Kurullara münferit olarak aday olunmaz, oylanmış listelerde çizme, eksiltme veya ekleme yapılmaz.

Seçimler tek liste halinde gizli oy ve açık tasnif şeklinde yapılır. Genel kurul üyeleri, genel kurul listesindeki sıralara göre görevlilerden mühürlü zarfı imza karşılığı alır ve hazır bulundurulmuş yeterli sayıdaki sandıklarda oylarını kullanır. Adaylara ait oy pusulaları oy kullanılacak kabinde bulundurulur. Üye hangi listeye oy vermek istiyor ise kabindeki "evet" mührünü basar ve oy listelerinden tercih ettiğini zarfa koyarak sandığa atar. Genel kurul oy kullanım listesini imzalayarak oyunu kullanmış olur. Oy pusulasına isim veya herhangi bir işaret konulmaz.

Genel kurula katılan tüm üyelerin oylarını kullanması veya oy kullanma süresinin sona ermesinden sonra sandıklar kapatılır. Sandıklar divan başkanının denetim ve gözetiminde aday ve gözlemcilerin huzurunda açılır. Sandıklardan çıkan zarf sayısının, oy kullanan üye sayısı ile eşit olup olmadığı tespit edilir ve fazla zarflar açılmadan iptal edilir.

Oyların tasnifinde listeler sayılır. Bir zarfın içinden aynı listeden birden fazla çıkması durumunda, bunlardan biri geçerli sayılır ve tek oy olarak hesaplanır. Bir zarfın içinden değişik iki liste çıkması durumunda, bunlar iptal edilir ve oy geçersiz sayılır.

Seçimde en yüksek oyu alan listeler seçilmiş sayılır. Oyların eşit çıkması halinde aynı gün genel kurulda çoğunluk aranmaksızın ikinci bir oylama yapılır. Ancak bu toplantıya katılanların sayısı seçimle belirlenen kurulların üye sayısının iki katından aşağı olamaz. Bu oylamada da eşitlik bozulmaz ise, kurullar kura ile belirlenir.

Divan başkanı, seçim sonuçlarını oy çoğunluğuna ve oy sırasına göre genel kurul üyelerine açıklar.

Genel kurul toplantı tutanakları divan kurulu tarafından tutulur ve toplantı tutanaklarının her bir sayfası toplantı sonunda divan başkanı ile divan kurulu üyeleri tarafından birlikte imzalanır. Gündemdeki bütün maddelerin görüşülmesi ve karara bağlanmasından sonra divan başkanı toplantıyı bir konuşma ile kapatır.

K. Akdoğan *Y. Çiftçi* *E. B. K. A. J.*

Tutanaklar, genel kurul toplantısının kapanışını takiben en geç yirmi dört saat içerisinde Bölüm'e teslim edilir.

Madde 13 –Yönetim Kurulu Başkan'ının Görevleri

Yönetim Kurulu Başkanının görevleri aşağıdaki gibidir.

- Bölümü temsil etmek.
- Başkan vekillerini belirlemek.
- Bölümün faaliyetlerini ilgili diğer mevzuat hükümleri ile genel kurul ve yönetim kurulu kararlarına göre yürütmek.
- Yönetim kuruluna başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak
- Genel Kurulda belirlenmeyen diğer kurulları oluşturmak ve üyelerini yönetim kuruluna teklif etmek, gerektiğinde bu kurullara başkanlık etmek.
- Bölümde çalıştırılacak personelin seçimini yapmak ve yönetim kuruluna teklif etmek.

Başkanın görev süresi üç yıldır. Aynı kişi en fazla üst üste 3 dönem Başkan seçilebilir. Yönetim Kurulu Başkanı seçimden sonra Yönetim Kurulu tarafından yapılacak bir seçimle ve oy çokluğu ile belirlenir. Aynı oylamada bir de Yönetim Kurulu Başkan Vekili belirlenir.

Başkanın ölümü, istifası veya başkan olma şartlarından herhangi birisini kaybetmesi halinde, üç ay içinde yönetim kurulu yeniden toplanarak kendi arasından yeni başkanı en fazla 3 ay içerisinde seçer. Bu dönem içerisinde Yönetim Kurulu Başkan Vekili, Başkanın yerine vekaleten gerekli iş ve işlemleri yürütür.

Madde 14 - Yönetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilecek on beş (15) asil ve on beş (15) yedek üyeden oluşur.

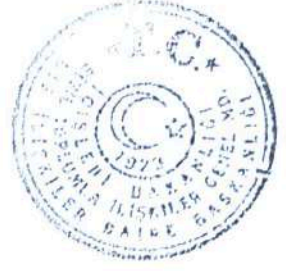
Yönetim Kurulu Başkanı'nın daveti ile seçimden sonra yapılacak ilk toplantıda Başkan tarafından bir Başkan Vekili seçilir. Yönetim Kurulu, toplantı gündemini kendisi belirler. Bunun dışında Kurul, başkanın veya genel sekreterin daveti üzerine de toplanır. Yönetim Kurulu'nun toplantı yeter sayısı salt çoğunluk olan sekiz (8)'dir. Kararlar mevcut üyelerin çoğunluğu ile alınır. Oy eşitliği halinde başkanın oyu belirleyicidir. Başkan'ın yer almadığı toplantılarda Başkan Vekili toplantılara başkanlık eder.

Yönetim Kurulu üyelerinin toplantılara katılması zorunludur. Mazeretsiz olarak bir takvim yılı içerisinde birbirini takip eden 4 toplantıya katılmayan veya bir takvim yılı içerisinde 6 defadan fazla toplantıya katılmayan yönetim kurulu üyesinin, Yönetim Kurulu üyeliği düşer; yerine yedek listedeki ilk sırada yer alan Üye, Asil Üye olarak Yönetim Kurulu'na dahil edilir.

Asil üyeliklerde herhangi bir nedenle boşalma olduğunda yerine sırası ile yedek üyelerden alınır. Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle yedeklerin de göreve çağrılmasından sonra asil üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, Genel Kurul, mevcut Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu tarafından bir ay içerisinde toplantıya çağrılır.

Yönetim Kurulu, ayda en az bir kez toplanır, GÜNDER'i idare ve temsil eder. Genel Kurul kararlarını uygular. Görev ve yetkileri şunlardır:

R. H. C. A. B. E. B.



- a) GÜNDER'i resmi ve hususi merciler nezdinde, idari, mali ve mesleki ve her hususta temsil etmek veya bu hususlarda kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kimseye yetki vermek,
- b) Bölüm gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak,
- Yönetim Kurulu tarafından belirlenen üyelik aidatlarının ve ilave elde edilen her türlü gelirin harcama kalemlerini belirlemek ve ilgili işlemlerini yapmak,
 - Çalışma döneminin başında, yönetim ve parasal belge işlem ve varlıklarını devir ve teslim almak, çalışma döneminin sonunda da bunları yeni dönem Yönetim Kurulu'na bir tutanakla eksiksiz devir ve teslim etmek,
 - GÜNDER'in yönetsel ve parasal işlerini yürütecek genel sekreter ve diğer profesyonel kadroları oluşturmak, bu kadrolara personel atamak, ücretlerini saptamak ve gerek görülenlerin iş sözleşmelerini sona erdirmek,
 - Gelir ve gider hesaplarına ilişkin dönem sonunda Genel Kurul'a bilgi vermek,
- c) Bölüm faaliyet alanlarında karşılaşılan sorunları çözmek, uygulamaları yaygınlaştırmak ve GÜNDER amaçlarına ulaşmasında etkin ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla gerek gördüğü hallerde komisyonlar ve çalışma gruplarını teşekkül ettirmek; kurulmuş olan komisyon ve çalışma gruplarının hedeflenen temel faaliyetlerinin çalışma takvimine uygun olarak sürdürülmesini ve yönlendirilmesini sağlamak,
- d) Danışma Kurulu'nu oluşturmak,
- e) Tüzükte gösterilen amaçları gerçekleştirmek üzere süreli ve süresiz yayınlar çıkarmak ve seminer, çalıştay, konferans, kongre, fuar, gezi, sergi, gösteri, yarışma ve benzer etkinlikler düzenlemek ve bu hususlarda gerekli iş ve işlemleri yaparak izin almak veya bunların ikmali için görevliler atamak,
- f) GÜNDER ve çalışmaları hakkında yazılı ve görsel basında açıklama yapacak olan kişileri belirlemek ve bu açıklamaların çerçevesini belirlemek,
- g) Tüzükte belirtilen şartlarda, üyelik nitelik ve koşullarını kaybedenlerin üyelikten çıkarılmasına karar vermek,
- h) Yeni üyelerin katılım başvurularını karara bağlamak,
- i) GÜNDER faaliyetlerini ve işleyişini belirlemek, geliştirmek amacıyla gerektiğinde iç yönetmelikler hazırlamak,
- j) Ulusal veya uluslararası projelerde başvuru yapılması, ortak veya iştirakçi olarak yer alınması ve faaliyette bulunması konusunda karar vermek, GÜNDER adına görev ve yetki alacakların tespitini yapmak,
- k) Ulusal ve uluslararası dernek veya teşekküllere üye olarak katılması veya ayrılması hususunda karar vermek,
- l) GÜNDER tüzüğünün ve mevzuatın kendisine verdiği işleri yapmak ve yetkilerini kullanmak.
- m) Bölüm talimatlarını hazırlamak ve yürürlüğe koymak.



K. U. 51 H. E. B. A. B. 7



- n) Taşınmaz mal alımı-satımı ve kiralanmasında bulunmak
- o) Etik ve Disiplin Kurulu tarafından sevk edilen dosyaları karara bağlamak

Madde 15 – Genel Sekreterin Görev ve Yetkileri

Yönetim Kurulu, GÜNDER üyeleri arasından veya üye olmayan üçüncü kişiler arasından bir Genel Sekreter tayin eder. Genel Sekreter Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilir, ancak oy kullanamaz.

Genel Sekreter'in görev ve yetkileri şunlardır:

- Yönetim kurulunun verdiği yetkiler çerçevesinde GÜNDER'i temsil etmek,
- GÜNDER teşkilatının başı olarak bölümün tüm hizmet ve yükümlülüklerinin programlara ve mevzuata uygun olarak yerine getirilmesini temin etmek,
- Yönetim kurulunun toplantı gündemini Yönetim Kurulu Başkanı ve Başkan Vekili ile eşgüdüm içinde hazırlamak, yönetim kurulunu toplantıya davet etmek,
- Komisyonlar ve çalışma gruplarının faaliyetlerini koordine etmek, söz konusu faaliyetleri her ay yönetim kuruluna raporlamak,
- Tüzük ve iç yönetmeliklerin belirlediği hizmet ve yükümlülüklerini programlara ve mevzuata uygun olarak yerine getirmek,
- Üyelik başvurularını Yönetim Kuruluna iletmek.

Madde 16 – Denetim Kurulu'nun Oluşturulması, Görev ve Yetkileri

Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen üç (3) asıl ve üç (3) yedek üyeden oluşur. Asıl üyelere birinin herhangi bir nedenle ayrılması halinde sırası ile yedek üyeler alınır. Denetim Kurulu üyeleri, aralarından birini başkan seçerler. Denetim Kurulu, altı ayı aşmayan aralıklarla Yönetim Kurulu'nun faaliyet ve hesap işlerini denetler. Denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na ve toplandığında Genel Kurula sunar. Denetim Kurulu, gerektiğinde Genel Kurulu toplantıya çağırır.

Madde 17 – Danışma Kurulu'nun Oluşturulması, Görev ve Yetkileri

Danışma Kurulu, GÜNDER amacını yerine getirmek üzere ihtiyaç duyulan konularda uzman niteliğine sahip bulunan kişilerden oluşur. GÜNDER'de asıl üye olmayan kişiler arasından da Danışma Kurulu üyesi seçilebilir. Danışma Kurulu üyeleri, Yönetim Kurulu tarafından, yapılacak ilk seçimli genel kurul toplantısına kadar tayin olunur ve ilk toplantısında üyeleri arasından birini başkan seçerler. Danışma Kurulu, Yönetim Kurulu'nun veya Danışma Kurulu Başkanı'nın daveti üzerine toplanır. Dernek tarafından yapılan ya da yapılacak olan çalışmalarla ilgili olarak Yönetim Kurulu'na görüş bildirir ve öneriler sunar. Danışma Kurulu, yılda en az bir kere, Yönetim Kurulu üyeleriyle birlikte toplanır. Danışma Kurulu üyeleri tarafından yapılan değerlendirme, görüş ve öneriler Yönetim Kurulu'nun faaliyetlerinde göz önüne alınır.

Madde 18 – Etik ve Disiplin Kurulu'nun Oluşturulması, Görev ve Yetkileri

Etik ve Disiplin Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen üç (3) asıl ve üç (3) yedek üyeden oluşur. Asıl üyelere birinin herhangi bir nedenle ayrılması halinde sırası ile yedek üyeler alınır. Etik ve Disiplin üyeleri, aralarından birini başkan seçerler. Etik ve Disiplin Kurulu Bölüm üyeleri hakkında Bölüm Yönetim Kurulu Başkanına, Yönetim Kurulu'na Genel

(Handwritten signatures and stamps)

Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulu'nun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Madde 23 –Tüzüğün Değiştirilmesi

Tüzük değişikliği karar yeter sayısının, Genel Kurula katılma hakkına sahip bulunan GÜNDER üyelerinin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması şarttır. İlk toplantıda çoğunluğun sağlanamaması halinde ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz ancak toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulu asıl üye tam sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliğine ilişkin karar toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile alınır.

Madde 24 –Fesih ve Tasfiye Şekli

a. Feshi

Genel Kurul her zaman, GÜNDER'in feshine karar verebilir. Genel Kurul'un fesih için karar verebilmesi için Tüzüğe göre Genel Kurula katılma hakkına sahip bulunan üyelerin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması zorunludur. Birinci toplantıda üyelerin üçte iki çoğunluğun sağlanmaması halinde yapılacak olan ikinci toplantıda Yönetim ve Denetim Kurulları asıl üyelerinin tamsayıları toplamının iki katından az olmayan çoğunluk aranır.

GÜNDER'in feshine ilişkin kararın, Genel Kurula katılan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile alınması şarttır.

b. Mal Varlığının Tasfiye Şekli

GÜNDER , Genel Kurul tarafından feshedilirse, para ve her türlü mal varlığının nereye verileceği, Genel Kurul tarafından belirlenir.

Madde 25 – GÜNDER'in Gelirleri

GÜNDER aşağıda sayılan kaynaklardan gelir elde edebilir.

- Üye ödentileri: Tüzükte belirtilen, üyelerden alınan yıllık ödentidir.
- Hibe: GÜNDER 'e üye olanlar, hakiki ve hükmi şahıslar tarafından hibe olarak verilen taşınır mallar, kıymetli eşya, maden, evrak ve nakit,
- GÜNDER'in yapacağı yayın ve toplantıların hasılatı,
- Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak sağlanacak her türlü bağış ve yardımlar,
- Hazırlanacak projelerden, projeler kapsamında ulusal veya uluslararası kuruluşlardan sağlanan hibe ve yardımlardan elde edilecek gelirler,
- Yönetim Kurulu'nca gerçekleştirilen her türlü yayıma alınan reklamların bedelleri,
- Verilecek olan eğitimlerden elde edilecek gelirler,
- İlgili mevzuata ve Bölüm Tüzüğü'ne aykırı olmayan sair gelirlerden oluşur.

GÜNDER'nin ulusal ve yabancı ülkelerdeki gerçek ve tüzel kişilerden ya da diğer kurumlardan yardım almasında ilgili mevzuat hükümlerine uygun davranılır. Yürürlükteki

(Handwritten signatures and stamps)

17. Tanay Sıtkı UYAR
18. Recep SARITAŞ
19. Şenol DOĞAN
20. Tuğrul VURGUN
21. Çetin GÖĞÜŞ
22. Yusuf KORUCU
23. Aysun ÖZDEMİR
24. Sebahattin ÖZ
25. Ertuğrul KALINBAÇOĞLU
26. M. Özcan ÜLTANIR
27. Cengiz YENER
28. Çetin GÖKSU
29. Güner AŞAN
30. Necdet ÖZBALTA
31. Ali GÜNGÖR
32. Galip OTURANÇ
33. Fatih Bülent BAYAT



Bakanlığa incelenmiştir.
12.04.2023

Tüzel Kuruluşlar:

34. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı (ETKB)
35. Elektrik İşleri Etüt İdaresi Genel Müdürlüğü (EİE)
36. Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğü (DMİ)
37. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK)

Madde 30 – Diğer konular

İşbu Tüzükte bulunmayan hallerde Dernekler Kanunu ve Medeni Kanun, dernekler yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

		M. İ. Özgenç
	Kemal TEKİN	
	K. Tekin	
	Kemal Tekin	Arda Yılmaz
A. Cengiz BESEN		KURBAN KALEM

